



## ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

# РІШЕННЯ

Від 30.09.2016 № 390  
м. Вінниця

11 сесія 7 скликання

### **Про затвердження в новій редакції Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця»)**

Керуючись ст. 26, п. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця») в новій редакції згідно з додатком 1.
2. Затвердити Склад Спостережної ради за виконанням Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця») згідно з додатком 2.
3. Додаток 1 «Програма «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця»)» до рішення міської ради від 15.05.2009 №2398 «Про затвердження Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця»)» (із змінами та доповненнями) залишається чинним для об'єктів Програми, по яких розпочато будівництво та реєстрація кандидатів на участь у Програмі.
4. Додаток 3 «Склад Спостережної Ради за виконанням Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця»)» до рішення міської ради від 15.05.2009 №2398 «Про затвердження Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця»)» (із змінами та доповненнями) вважати таким, що втратив чинність.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (А. Іващук).

**Міський голова**

**С. Моргунов**

**ПРОГРАМА «МУНІЦИПАЛЬНЕ ЖИТЛО М.ВІННИЦЯ»  
(«ПМЖ м. Вінниця»)**

**1. ВСТУП**

Забезпечення населення житлом залишається однією з актуальних соціальних проблем сьогодення, шлях до вирішення якої полягає в нарощуванні обсягів житлового будівництва та створенні умов, при яких кожен громадянин за власні кошти та за допомогою кредитних ресурсів зміг би збудувати або придбати житло.

Програма «Муніципальне житло м. Вінниця» - «ПМЖ м.Вінниця» (надалі – Програма) розроблена з метою створення сприятливих умов для забезпечення житлом наступних категорій (цільових груп) громадян, які проживають на території міста Вінниці:

- працівники установ та організацій, що утримуються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури, молодіжної політики, соціального захисту населення, органів місцевого самоврядування, прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України, судів, ВОДП ГУ ДФС у Вінницькій області, Вінницької митниці ДФС у Вінницькій області, Пенсійного фонду, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, інших установ та організацій) у відповідності з вимогами, викладеними в пункті 7.1.1 даної Програми;
- працівники комунальних підприємств територіальної громади міста Вінниці та обласних комунальних підприємств у відповідності з вимогами, викладеними в пункті 7.1.1 даної Програми;
- інваліди у відповідності з пунктом 7.1.4 даної Програми;
- ветерани праці у відповідності з пунктом 7.1.3 даної Програми;
- багатодітні сім'ї у відповідності з вимогами, викладеними в пункті 7.1.5 даної Програми;
- молоді сім'ї та молоді одинокі громадяни до 35 років включно у відповідності з вимогами, викладеними в пункті 7.1.2 даної Програми;
- громадяни України, внутрішньо переміщені особи з тимчасово окупованих територій та зони проведення антитерористичної операції, які мають намір оселитися в м. Вінниця, у відповідності з пунктом 7.1.6 даної Програми;
- учасники бойових дій, які проходили військову службу в зоні антитерористичної операції (АТО), та члени їх сімей, зареєстровані на території міста Вінниці та Вінницької області у відповідності з пунктом 7.1.7 даної Програми;

- громадяни (сім'ї), які перебувають на обліку, як ті, що потребують поліпшення житлових умов, у відповідності з пунктом 7.1.8 даної Програми;
- громадяни України, жителі м. Вінниця, що не відносяться до вищевказаних категорій, у відповідності з пунктом 7.3 даної Програми.

## **2. АНАЛІЗ ПРАВОВОЇ БАЗИ**

Законодавство України у сфері забезпечення громадян житлом базується на Конституції України і складається з нормативно-правових актів цивільного, житлового та земельного законодавства та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у цій сфері.

Програма «Муніципальне житло м. Вінниця» розроблена з урахуванням Житлового Кодексу Української РСР; Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фінансово-кредитний механізм і управління майном при будівництві житла та операцій з нерухомістю»; Стратегії збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2020 року, затвердженої рішенням Вінницької обласної ради від 24.06.2015 №893; Стратегії розвитку «Вінниця-2020», затвердженої рішенням Вінницької міської ради від 30.08.2013 №1405.

## **3. МЕТА ПРОГРАМИ**

Головною метою програми є створення сприятливих умов для придбання працівниками бюджетної сфери, молоддю та іншими учасниками Програми якісного житла на доступних умовах його оплати.

Житлові об'єкти Програми можуть бути включені до переліку об'єктів загальнодержавних та регіональних програм забезпечення житлом категорій населення, що є соціально незахищеними верствами населення, будівництва доступного житла та ін.

## **4. АНАЛІЗ ПЕРЕДОВИХ ПРАКТИК**

На даний час в Україні існує три види житла: комерційне, соціальне та доступне. Комерційне житло можуть придбати орієнтовно 10-15% громадян країни. Соціальне житло розраховане на найбільш незаможні верстви населення, які складають також близько 10-15%. Інші ж 70% можуть розраховувати на доступне житло, але для його придбання потрібна допомога. Саме до цієї категорії житла можна віднести муніципальне житло.

Аналізуючи досвід зарубіжних країн, виділяють дві основні схеми фінансування доступного житла, які складають основу економічних інструментів впливу держав на розвиток доступності житла: американську та німецьку.

Американська система базується на іпотечному кредитуванні та позиціонується державою як елемент миттєвого покращання життя. Основний акцент зроблений на федеральну підтримку іпотеки. Ключові соціальні

програми, що організуються урядом, зводяться до пільгового кредитування соціально уразливих груп населення. Головні іпотечні установи – іпотечні і комерційні банки, кооперативні банки, кредитні союзи. Кредити в США видаються на термін від 3 до 30 років. Процентна ставка коливається від 2,5 до 8%, кредит видається на 70 % від вартості нерухомості.

Німецька схема заснована на функціонуванні будівельно-ощадних кас і набула поширення в Європі. Механізм надання іпотеки за німецькою схемою наступний: протягом визначеного часу (звичайно це до 3 років) банк переконується в кредитоспроможності клієнта, відкриває рахунок цій особі, на який здійснюються відрахування із зарплати та інших доходів. За цей період необхідно накопичити 30% вартості житла. Після цього банк може виступити додатковою ланкою між будівельно-ощадною касою і клієнтом, прокредитувавши залишок суми. Покупець має право заселитися в квартиру, однак, вона залишається у власності банку. Термін кредитування – від 10 до 36 років, ставки від 5 до 7 % річних.

В багатьох країнах світу доступне житло підтримується також різноманітними іншими способами – державними субсидіями, грантами, гарантіями і податковими пільгами. Муніципальна житлова політика Іспанії, наприклад, спрямована на стимулювання розвитку соціального житлового сектора; інформування населення про житло, що субсидується за рахунок місцевого бюджету; розбудову квартир для молодді та людей літнього віку; широке запровадження житлових субсидій для людей з низьким рівнем доходу, що орендують житло.

Отже, засади житлової політики, поширеної в європейських країнах, є цікавими та прийнятними для подальшого застосування у місцевих житлових програмах. Програма «Муніципальне житло м. Вінниця» передбачає використання певних інструментів здешевлення вартості житла, які успішно застосовуються в світі.

## **5. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ, ЯКІ ВЖИВАЮТЬСЯ У ПРОГРАМІ**

Для цієї Програми основні терміни та поняття вживаються у такому значенні:

- муніципальне житло - це житло, яке будується, з метою першочергово придбання працівниками установ та організацій, що утримуються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури, молодіжної політики, соціального захисту населення, органів місцевого самоврядування, прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України, судів, ВОДП ГУ ДФС у Вінницькій області, Вінницької митниці ДФС у Вінницькій області, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, інших установ та організацій), працівниками комунальних підприємств територіальної громади міста Вінниці та обласних комунальних підприємств; інвалідами; ветеранами праці; молодими

- сім'ями та молодими саодинокими громадянами до 35 років включно; внутрішньо переміщеними особами з тимчасово окупованих територій та зони бойових дій; учасниками бойових дій, які проходили військову службу в зоні АТО, та членів їх сімей, зареєстрованих на території міста Вінниці та Вінницької області; громадянами (сім'ями), які перебувають на обліку, як ті, що потребують поліпшення житлових умов; громадянами України, жителями м. Вінниця, що не відносяться до вищевказаних категорій;
- кандидати на участь в Програмі першої черги – працівники установ та організацій, що утримуються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури, молодіжної політики, соціального захисту населення, органів місцевого самоврядування, прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України, судів, ВОДПІ ГУ ДФС у Вінницькій області, Вінницької митниці ДФС у Вінницькій області, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, інших установ та організацій), працівники комунальних підприємств територіальної громади міста Вінниці та обласних комунальних підприємств; інваліди; ветерани праці; молоді сім'ї та молоді саодинокі громадяни до 35 років включно, які постійно проживають на території міста Вінниці та потребують поліпшення житлових умов; підприємства, установи та організації, розташовані у місті Вінниця, які мають намір придбати житло для поліпшення житлових умов власних працівників, які відповідають умовам Програми; внутрішньо переміщені особи з тимчасово окупованих територій та зони проведення антитерористичної операції; учасники бойових дій, які проходили військову службу в зоні АТО, та члени їх сімей, які зареєстровані на території міста Вінниці та Вінницької області; громадяни (сім'ї), які перебувають на обліку, як ті, що потребують поліпшення житлових умов;
  - кандидати на участь в Програмі другої черги – громадяни України, жителі м. Вінниця, що не відносяться до категорії кандидатів на участь в Програмі першої черги;
  - учасники Програми – кандидати на участь в Програмі першої та другої черги, що після проведення жеребкування отримали статус учасника Програми;
  - об'єкти Програми – житло, створене в рамках реалізації Програми «Муниципальне житло» шляхом новобуду багатоквартирних житлових будинків, реконструкції/капітального ремонту житла, переобладнання нежитлових будівель у житлові тощо;
  - квота на житло - квартири (майнові права на квартири), які розподіляються виконавчим комітетом міської ради в кожному окремому об'єкті Програми в розрізі категорій населення, що визначені Програмою, інших партнерів Програми. Правочини щодо володіння, користування та розпорядження майновими правами на квартири в

- об'єкті Програми вчиняє виконавчий комітет міської ради або делегує такі повноваження відповідному виконавчому органу міської ради;
- іпотечний житловий кредит – кредитні кошти, які надаються учасникам Програми на придбання муніципального житла уповноваженими банками – партнерами Програми;
  - уповноважені банки – партнери програми, які надають іпотечні житлові кредити на придбання муніципального житла;
  - жеребкування – процедура, яка проводиться комісією у складі представників Спостережної ради Програми та представників професійних спілок. Порядок проведення жеребкування затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради;
  - Спостережна Рада – тимчасовий орган, який створюється на термін дії Програми, розглядає питання та здійснює контроль за станом виконання Програми. Персональний склад Спостережної Ради затверджується міською радою.

## **6. ВИКОНАВЦІ ПРОГРАМИ**

6.1. Вінницька міська рада – організатор Програми.

6.2. Виконавчий комітет Вінницької міської ради – затверджує граничну вартість квадратного метра житла в об'єктах Програми, квоту на квартири, граничні строки приймання заяв та реєстрації кандидатів на участь в Програмі, результати жеребкування, фінансові установи, що надають послуги в рамках реалізації даної Програми, а також приймає рішення щодо можливої реалізації житла серед кандидатів на участь в Програмі другої черги.

6.3. Департамент економіки та інвестицій та Департамент капітального будівництва – структурні підрозділи міської ради, на які покладено обов'язок контролю реалізації Програми, функції замовника на будівництво об'єктів Програми, акумулювання інформації про кількість молодих сімей та одиноких молодих громадян міста Вінниці, які бажають взяти участь у Програмі «Муніципальне житло м. Вінниця»; покладено функції реєстрації інвалідів, ветеранів праці, багатодітних сімей, молодих громадян, внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій та зони проведення антитерористичної операції, учасників бойових дій, які проходили військову службу в зоні АТО, та членів їх сімей, та інших категорій населення, інших потенційних учасників, які бажають взяти участь у Програмі.

6.4. Будівельні організації міста Вінниці, підрядні організації (забудовники об'єктів Програми), що набули права використання/забудови земельної ділянки та уклали договір з управителем фонду фінансування будівництва/фонду операцій з нерухомістю (надалі – ФФБ/ФОН).

6.5. Фінансові установи, які діють від свого імені в інтересах установників управління майном (учасників Програми) і здійснюють управління залученими коштами, як управитель ФФБ/ФОН, який в межах наданих йому повноважень Нацкомфінпослуг України та в рамках чинного законодавства здійснює фінансування об'єктів будівництва Програми, виконує покладені на нього функції та надає інші фінансові послуги.

6.6. Уповноважені банки партнери Програми – надають іпотечні кредити для придбання житла в об'єктах будівництва Програми через механізми створення ФФБ/ФОН.

6.7. Галузеві організації профспілок працівників бюджетної сфери та житлово-комунального господарства м.Вінниця – здійснюють інформування працівників бюджетної сфери та працівників комунальних підприємств територіальної громади міста Вінниці та обласних комунальних підприємств, які мають право на муніципальне житло, беруть участь у проведенні жеребкування та формуванні списку учасників Програми з числа зазначених категорій учасників.

6.8. Департамент соціальної політики міської ради – надає виконавчому комітету міської ради/департаменту економіки і інвестицій, інформацію про кількість інвалідів, ветеранів праці, багатодітних сімей, які проживають на території міста Вінниці.

## **7. ПРАВО НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ**

7.1. У відповідності до цієї Програми першочергове право на участь у Програмі мають громадяни України, що проживають (zareєстровані) у м. Вінниця, а саме:

7.1.1. працівники бюджетної сфери та працівники комунальних підприємств міста – в яких один з подружжя/одинак є працівником бюджетної/комунальної сфери не менше п'яти років або фахівцем, або на підставі рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради;

7.1.2. молоді сім'ї та молоді одинокі громадяни:

- сім'ї, в якій чоловік або дружина мають вік до 35 років включно;
- неповна сім'я, в якій мати (батько) віком до 35 років включно має неповнолітніх дітей (дитину);
- одинокі громадяни віком до 35 років включно;

7.1.3. ветерани праці;

7.1.4. інваліди;

7.1.5. багатодітні сім'ї – сім'я, що складається з батьків (або одного з батьків) та трьох і більше дітей до 18 років;

7.1.6. внутрішньо переміщені особи з тимчасово окупованих територій та зони проведення антитерористичної операції, які мають намір оселитися в м. Вінниця;

7.1.7. учасники бойових дій, які проходили військову службу в зоні антитерористичної операції, або члени їх сімей, які зареєстровані на території міста Вінниці та Вінницької області;

7.1.8. громадяни (сім'ї), які перебувають на обліку, як ті, що потребують поліпшення житлових умов.

7.2. Обов'язковою умовою для всіх категорій являється необхідність:

- мати фінансову спроможність на початку будівництва сплатити єдиним платежем не менше ніж 30 відсотків від вартості житла, яке буде придбано в рамках Програми;
- в разі необхідності отримати та погасити кредит на придбання житла;

7.3. В разі відсутності попиту на придбання житла серед кандидатів/учасників на участь в Програмі першої черги (кількість зареєстрованих кандидатів менше кількості об'єктів (квартир) Програми/учасник Програми відмовився від участі в Програмі), на підставі рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради, допускається реалізація даного житла серед населення м. Вінниця, що не відноситься до кандидатів на участь в Програмі першої черги (кандидати на участь в Програмі другої черги), на підставі поданих заяв та подальшого проведення жеребкування відповідно до Порядку проведення жеребкування щодо визначення учасників Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця»)), який затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

7.4. Право на придбання житла громадянином в рамках Програми може бути використано лише один раз.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

8.1. Фінансування здійснюється згідно вимог Закону України «Про фінансово-кредитний механізм і управління майном при будівництві житла та операцій з нерухомістю» №978-IV від 19.06.2003р. із застосуванням механізму створення ФФБ/ФОН та інших не заборонених чинним законодавством механізмів.

8.2. Джерелами фінансування Програми є власні кошти учасників програми, іпотечні житлові кредити уповноважених банків – партнерів Програми, кошти будівельних організацій – партнерів програми, кошти міського бюджету, інші, не заборонені чинним законодавством джерела.

8.3. Участь міського бюджету у Програмі може полягати, зокрема, у фінансуванні витрат, пов'язаних з підготовкою проектно-кошторисної документації на об'єкти Програми; проведенням рекламної кампанії з метою популяризації серед населення інформації про можливість взяти участь у Програмі (виготовленням друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів); будівництвом позаплощадкових інженерних мереж до об'єктів Програми та ін.

Зазначені витрати також можуть здійснюватись за рахунок інших джерел, які не суперечать вимогам чинного законодавства.

8.4. З метою недопущення виникнення касового розриву у графіку фінансування будівництва об'єкта Програми для управителя ФФБ/ФОН призначається квота квартир об'єкта будівництва для подальшої реалізації, визначена виконавчим комітетом міської ради.

8.5. Порядок і умови надання іпотечних житлових кредитів учасникам Програми для придбання житла в рамках Програми встановлюються банками – партнерами Програми.

## **9. ВИМОГИ ДО МУНІЦИПАЛЬНОГО ЖИТЛА**

9.1. Муніципальне житло створюється шляхом нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту житла, переобладнання нежитлових будівель у житлові та придбання житла.



9.2. Архітектурно-планувальні, технічні норми, санітарно-гігієнічні вимоги до муніципального житла визначаються державними будівельними нормами.

9.3. Гранична вартість будівництва 1 кв. метру загальної площі муніципального житла в Об'єктах Програми визначається згідно з проектно-кошторисною документацією, що відповідає ДБН Д.1.1-1-2000 «Правила визначення вартості будівництва» зі змінами. Вартість 1 кв. м житла в кожному об'єкті будівництва затверджується рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради. Здешевлення вартості будівництва муніципального житла досягається за рахунок фінансування робіт по виготовленню проектно-кошторисної документації об'єкту будівництва, інженерної підготовки та звільнення будівництва такого житла від пайової участі у розвитку інфраструктури міста.

9.4. Допускається будівництво приміщень комерційного призначення в об'єктах будівництва Програми при умові встановлення правовідносин між довірителем та управителем на підставі договору участі у ФФБ/ФОН, за яких у довірителя виникає право вимоги на цей об'єкт в майбутньому. При будівництві такого об'єкту сплачується пайова участь у розвитку інфраструктури міста в розмірі 10% від його загальної вартості будівельних робіт.

9.5. Категорично заборонено будівництво об'єктів комерційного призначення за рахунок віднесення їх вартості на вартість житлової площі в об'єктах будівництва Програми.

9.6. Нормативний термін будівництва об'єктів Програми – 18 місяців. Можливе введення в експлуатацію об'єктів Програми пусковими комплексами.

## **10. ІНФОРМУВАННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ**

10.1. З метою забезпечення максимальної прозорості та поінформованості населення щодо реалізації Програми, Департамент економіки та інвестицій Вінницької міської ради в рамках цієї Програми координує дії виконавчих органів міської ради та виконавців, що направлені на:

- оприлюднення інформації про перспективи та прийняті рішення щодо будівництва муніципального житла, проведення відповідної роз'яснювальної роботи стосовно прав та умов, за яких громадяни можуть придбати муніципальне житло;
- інформування населення міста про можливість взяти участь у Програмі шляхом створення та розповсюдження аудіо- та телевізійних роликів, реклами на зовнішніх рекламних носіях, у вигляді друкованої продукції тощо.

10.2. Реєстрація громадян, які мають право на муніципальне житло, та прийом документів здійснюється консультантами в Центрах надання адміністративних послуг «Прозорий офіс»:

10.2.1. Працівники бюджетної сфери та комунальних підприємств зобов'язані надати:

- заяву встановленого зразка (додаток 1 до Програми);
- паспорт громадянина України;
- ідентифікаційний податковий номер або належним чином оформлену відмову від прийняття ідентифікаційного номеру через свої релігійні переконання;
- рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради (відповідно п.7.1.1 Програми);
- довідку з Єдиного державного реєстру прав на нерухоме майно щодо наявності або відсутності у заявника житла на праві 100% власності у м. Вінниця;
- довідку КП «Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації» щодо наявності або відсутності у заявника житла на праві 100% власності у м. Вінниця;
- довідку з місця роботи про стаж роботи у бюджетній сфері або на комунальному підприємстві;

10.2.2. Молоді сім'ї та одинокі молоді громадяни до 35 років включно, інваліди, ветерани праці, багатодітні сім'ї зобов'язані надати:

- заяву встановленого зразка (додаток 1 до Програми);
- паспорт громадянина України;
- ідентифікаційний податковий номер або належним чином оформлену відмову від прийняття ідентифікаційного номеру через свої релігійні переконання;
- для інвалідів та ветеранів праці – документи, які підтверджують відповідний статус;
- для багатодітних сімей – копії свідоцтв про народження дітей (три дитини та більше віком до 18 років);
- для молодих сімей – свідоцтво про шлюб;
- довідку з Єдиного державного реєстру прав на нерухоме майно щодо наявності або відсутності у заявника житла на праві 100% власності у м. Вінниця;
- довідку КП «Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації» щодо наявності або відсутності у заявника житла на праві 100% власності у м. Вінниця;

10.2.3. Громадяни (сім'ї), які перебувають на обліку, як ті, що потребують поліпшення житлових умов зобов'язані надати:

- заяву встановленого зразка (додаток 1 до Програми);
- паспорт громадянина України;
- ідентифікаційний податковий номер або належним чином оформлену відмову від прийняття ідентифікаційного номеру через свої релігійні переконання;
- для сімей – свідоцтво про шлюб;
- довідку про перебування на обліку щодо необхідності поліпшення житлових умов.

10.2.4. Внутрішньо переміщені особи з тимчасово окупованих територій та зони проведення антитерористичної операції, які мають намір оселитися в м. Вінниця, зобов'язані надати:

- заяву встановленого зразка (додаток 1 до Програми);
- паспорт громадянина України;
- ідентифікаційний податковий номер або належним чином оформлену відмову від прийняття ідентифікаційного номеру через свої релігійні переконання;
- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (Постанова КМУ №509 від 01.10.14р.), яка надається структурними підрозділами з питань соціального захисту населення, де фактично зареєстровані ВПО.

10.2.5. Учасники бойових дій, які проходили військову службу в зоні АТО, або члени їх сімей, які зареєстровані на території міста Вінниці та Вінницької області, зобов'язані надати:

- заяву встановленого зразка (додаток 1 до Програми);
- паспорт громадянина України;
- ідентифікаційний податковий номер або належним чином оформлену відмову від прийняття ідентифікаційного номеру через свої релігійні переконання;
- документи, які підтверджують факт проходження військової служби в зоні АТО.

10.2.6. Громадяни України, зареєстровані в м. Вінниця (кандидати на участь в Програмі другої черги), що отримують можливість участі в Програмі в разі відсутності попиту серед кандидатів на участь в Програмі першої черги, зобов'язані надати:

- заяву встановленого зразка (додаток 1 до Програми);
- паспорт громадянина України;
- ідентифікаційний податковий номер або належним чином оформлену відмову від прийняття ідентифікаційного номеру через свої релігійні переконання.

10.3. Всі документи надаються наступним чином: оригінали для огляду, копії в матеріали справи.

10.4. Підприємства, установи та організації, розташовані у місті Вінниці, які мають намір придбати муніципальне житло для поліпшення житлових умов власних працівників, звертаються до виконавчого комітету міської ради з заявою у довільній формі з обґрунтуванням щодо необхідності придбання такого житла для власних працівників, які відповідають умовам Програми.

10.5. На підставі поданих заяв формується база даних, розподілена на групи за типом житла, якого потребує заявник (виходячи з технічних характеристик об'єкту Програми):

- 1 група - однокімнатна квартира;
- 2 група - двокімнатна квартира;
- 3 група – трикімнатна квартира.

Інші групи за кількістю кімнат (трикімнатні та більше) формуватимуться по мірі визначення об'єктів Програми.

10.6. Громадянин має право подати тільки одну заяву. Громадяни, які подали відповідну заяву, є кандидатами на участь у Програмі.

10.7. Граничні строки приймання заяв та реєстрації кандидатів на участь в Програмі визначаються виконавчим комітетом Вінницької міської ради, доводяться в офіційному повідомленні про початок будівництва об'єкту Програми, на сайті Вінницької міської ради, але не менше, ніж 15 робочих днів з дати даного повідомлення. В разі необхідності продовження строків приймання заяв та реєстрації кандидатів на участь в Програмі, додатково повідомляється на сайті Вінницької міської ради.

10.8. З числа заявників на участь у Програмі у відповідності з встановленими критеріями Департаментом економіки та інвестицій міської ради формується список кандидатів Програми для проведення жеребкування.

10.9. За наявності більшої кількості кандидатів на участь у Програмі, ніж доведено квотою, та необхідністю розподілення об'єктів інвестування в об'єкті Програми серед учасників, Спостережна рада Програми спільно з галузевими організаціями профспілок проводить жеребкування відповідно до Порядку проведення жеребкування щодо визначення учасників Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця»), який затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

10.10. Сформований список учасників Програми підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету міської ради у відповідності до Порядку жеребкування.

10.11. У разі відмови учасника Програми від участі у Програмі у відповідності до затверджених процедур Порядку жеребкування визначається новий учасник.

10.12. Після затвердження список учасників Програми передається управителю ФФБ/ФОН.

10.13. З учасниками Програми укладаються договори про участь у ФФБ/ФОН встановленого зразка, яким обумовлюються умови закріплення об'єктів інвестування за учасником Програми, умови фінансування придбання житла (власні/кредитні ресурси) та інші суттєві умови.

10.14. В разі необхідності використання учасником Програми кредитних коштів учасник звертається до уповноваженого банку – партнера. Кредити уповноваженими банками надаються на строки в рамках діючих кредитних програм та на умовах, що є виключними для учасників Програми на день укладання кредитного договору.

## **11. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

Головними очікуваними результатами реалізації Програми є:

- отримання ефективного інструменту закріплення кваліфікованих кадрів в закладах бюджетної сфери міста Вінниці, на міських та обласних комунальних підприємствах;
- створення додаткових стимулів для працевлаштування молодих спеціалістів у місті Вінниці;
- створення сприятливих умов для забезпечення житлом соціально

уразливих груп населення та жителів м. Вінниця.

## **12. ЗВ'ЯЗОК ЗІ СТРАТЕГІЄЮ РОЗВИТКУ «ВІННИЦЯ-2020»**

Стратегічний пріоритет 4 «Якість соціального життя» одним з головних завдань передбачає створення можливостей для забезпечення благополуччя мешканців міста в різних сферах життя, в тому числі в питаннях забезпечення житлом.

Стратегічний пріоритет 5 «Збалансований просторовий розвиток» закріплює необхідність впровадження нових інструментів та засобів просторового розвитку міста. Ціль 4 «Якісне житло з різними можливостями» зазначеного пріоритету передбачає ряд заходів з впровадження програм із забезпечення городян якісним та доступним за ціною житлом.

Таким чином, запровадження даної Програми цілком відповідає стратегічним пріоритетам і цілям Стратегії розвитку «Вінниця-2020» і дасть можливість ефективно вирішувати значну кількість місцевих проблем, зокрема, щодо покращання житлових умов мешканців міста.

## **13.ВПРОВАДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ПРОГРАМИ**

13.1. Виконавці Програми забезпечують її реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

Узагальнення матеріалів від виконавців програми здійснює департамент економіки і інвестицій міської ради. З метою забезпечення контролю за досягненням поставлених цілей визначено перелік показників моніторингу ефективності реалізації програми. Для визначення необхідності коригування документу щорічно проводитиметься аналіз ефективності дії програми, виходячи з фактичних показників індикаторів.

Внесення змін до Програми здійснюватиметься за процедурою внесення змін до місцевих нормативних актів.

Звіт про виконання програми щорічно виноситься на розгляд виконавчого комітету міської ради з подальшим схваленням міською радою одночасно з пропозиціями щодо внесення змін та коригувань.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством України.

13.2. Показники моніторингу реалізації Програми:

- кількість житлових об'єктів, побудованих в рамках Програми (наростаючим підсумком з початку дії Програми);
- кількість житлових об'єктів, введених в експлуатацію/розпочатих будівництвом, у звітному році;
- кількість сімей, які покращили житлові умови за програмою «Муніципальне житло м. Вінниця» (наростаючим підсумком з початку дії Програми/взяли участь у Програмі у звітному році).

Додаток 1 до Програми  
«Муніципальне житло  
м.Вінниця» («ПМЖ  
м.Вінниця»)

### **ЗРАЗОК**

Міському голові/Секретарю міської  
ради

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ) заявника

який мешкає за адресою:

\_\_\_\_\_

і працює

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВА**

Прошу визначити мене та мою родину складом \_\_\_\_\_ осіб

\_\_\_\_\_

(зазначається ПІБ усіх перерахованих осіб, родинні стосунки, рік народження  
кожної особи)

кандидатом на участь у Програмі «Муніципальне житло м.Вінниця» («ПМЖ  
м.Вінниця») на будівництво \_\_\_ кімнатної квартири у житловому будинку на  
вул. \_\_\_\_\_ у місті Вінниці.

Повідомляю, що маю фінансову спроможність на початку будівництва  
сплатити єдиним платежем не менше ніж 30 відсотків від вартості житла, яке  
буде придбано в рамках Програми.

Зобов'язуюсь щомісячно протягом терміну будівництва житлового  
будинку сплачувати решту вартості зазначеного житла в повному обсязі за  
**рахунок власних, кредитних** (зазначається в разі потреби) ресурсів.

Дійсним повідомляю, що я **потребую/не потребую** (необхідне  
визначити) отримання іпотечного житлового кредиту для придбання  
муніципального житла в уповноваженому банку – Партнері програми.

З умовами участі у Програмі ознайомлений.

Копії документів додаються.

\_\_\_\_\_ (ПІБ заявника)  
(підпис)

Дата

Міський голова

С. Моргунов

**СКЛАД**  
**Спостережної Ради за виконанням Програми**  
**«Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця»)**

Моргунов С.А.	Міський голова , Голова Спостережної Ради
Корольчук І.Є.	перший заступник міського голови, заступник Голови Спостережної Ради
<b>Члени Спостережної Ради</b>	
Ковальчук Л.Б.	голова обласної організації профспілки працівників державних установ (за згодою)
Колесник М.П.	голова Федерації профспілок Вінницької області (за згодою)
Лета І.І.	голова обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я (за згодою)
Луценко Н.Д.	директор департаменту фінансів міської ради
Матусяк С.В.	заступник міського голови
Миرونчук М.М.	директор департаменту капітального будівництва міської ради
Побережна Т.І.	голова обласної організації профспілки працівників культури (за згодою)
Погосян В.В.	директор департаменту економіки і інвестицій міської ради
Рафал А.Ю.	голова обласної організації профспілки працівників житлово-комунального господарства та місцевої промисловості (за згодою)
Рекута О.С.	в.о.директора департаменту архітектури, містобудування та кадастру міської ради, перший заступник директора департаменту, головний архітектор міста
Іващук А.Я.	голова постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (за згодою)
Скальський В.В.	заступник міського голови
Соловей П.О.	голова міської організації профспілки працівників освіти і науки (за згодою)
Тимошук С.В.	заступник міського голови
Фурман Р.С.	в.о. директора департаменту житлового господарства міської ради
Швед Р.В.	заступник директора департаменту правової політики та якості міської ради
Якубович Г.А.	заступник міського голови

Департамент економіки і інвестицій міської ради  
Вернигора Тетяна Володимирівна  
Начальник відділу фінансового моніторингу та тарифної п