



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

Від 15.09.2016 №2148
м. Вінниця

**Про затвердження Порядку
проведення жеребкування щодо
визначення учасників Програми
«Муніципальне житло м. Вінниця»
(«ПМЖ м. Вінниця») в новій редакції**

Керуючись пунктом 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок проведення жеребкування щодо визначення учасників Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця») в новій редакції згідно з додатком.
2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 28.05.2009 №1209 «Про Порядок проведення жеребкування щодо визначення учасників Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця»)» вважати таким, що втратило чинність.
3. Жеребкування по об'єкту Програми: «група багатоквартирних житлових будинків на 207 квартир з вбудованими приміщеннями громадського призначення на вулиці Чехова в місті Вінниці (житлові будинки №1,2,3)» проводиться відповідно до розділу 3 «Проведення другого етапу жеребкування» даного Порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови В. Скальського.

Міський голова

С. Моргунов

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ ЖЕРЕБКУВАННЯ ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ УЧАСНИКІВ
ПРОГРАМИ «МУНІЦИПАЛЬНЕ ЖИТЛО М. ВІННИЦЯ»
(«ПМЖ М. ВІННИЦЯ»)**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено з метою визначення учасників серед зареєстрованих кандидатів Програми, справедливого та неупередженого розподілення житла в об'єктах, що будуються в рамках реалізації Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця») (далі – Програма) і визначає порядок відбору учасників Програми та інші пов'язані з цим дії.

1.2. Жеребкування щодо визначення учасників Програми та розподілення серед них об'єктів інвестування (квартир) проводиться, серед зареєстрованих кандидатів на участь у Програмі першої черги, комісією з членів Спостережної ради Програми, склад якої затверджується рішенням міської ради, та представників галузевих профспілкових організацій протягом але не більше ніж 14 робочих днів після закінчення реєстрації кандидатів на участь у Програмі.

1.3. Для проведення жеребкування створюється комісія в кількості до 6 осіб у складі представників галузевих профспілкових організацій, членів Спостережної Ради.

Очолює комісію або делегує повноваження Голова Спостережної ради Програми.

Комісія зі свого складу простим відкритим голосуванням обирає секретаря комісії, який веде протокол та формує всю необхідну документацію в процесі проведення жеребкування.

1.4. Жеребкування проводиться у два етапи в один день:

- перший – жеребкування щодо визначення учасників Програми;
- другий – жеребкування серед учасників Програми для визначення номерів квартир, які розподіляються кожному учаснику Програми, у житлових будинках – об'єктах Програми (надалі – об'єкти Програми).

1.5. Всі два етапи жеребкування проводяться за допомогою виготовленого з непрозорого матеріалу барабана, що обертається, та комплектів однакових за розміром карток.

1.5.1. Для першого етапу жеребкування виготовляється декілька комплектів однакових за розміром і кольором карток.

Кількість комплектів відповідає кількості категорій квартир в об'єкті Програми, які розподілені за технічними характеристиками (одно-, дво-, три-, (більше) кімнатні квартири).

Кількість карток у кожному комплекті відповідає кількості кандидатів на участь у Програмі, які зареєстровані у відповідності до розділу 10.2 Програми.

Із загальної кількості карток кожного комплекту визначеної наявною кількістю квартир, картки маркуються надписом "Учасник Програми" та номером, що означає черговість участі в другому етапі жеребкування, решта карток залишаються пустими.

Кожний комплект карток вкладається в окремий конверт із обов'язковим зазначенням на конверті назви категорії квартири (наприклад: «Однокімнатна квартира» та інші)

1.5.2. Для другого етапу жеребкування виготовляється декілька комплектів однакових за розміром і кольором карток.

Кількість комплектів відповідає кількості категорій квартир в об'єкті Програми, які розподілені за технічними характеристиками (одно-, дво-, три-, (більше) кімнатні квартири).

Кількість карток у кожному комплекті відповідає кількості квартир конкретної категорії у об'єкті Програми. На кожній картці зазначається номер квартири у відповідному об'єкті Програми.

Кожний комплект карток вкладається в окремий конверт із обов'язковим зазначенням на конверті назви категорії квартири (наприклад: «Однокімнатні квартири», «Двокімнатні квартири» і т.д.)

1.6. У жеребкуванні беруть участь тільки кандидати на участь у Програмі першої черги, визначені розділом 7.1 Програми, у відповідності до затвердженої виконавчим комітетом Вінницької міської ради квоти об'єктів інвестування для проведення жеребкування.

1.7. В разі виникнення ситуації відповідно розділу 7.3 Програми «Муніципальне житло м.Вінниця» жеребкування відбувається у відповідності до розділу 2 та 3 даного Порядку у складі комісії з представників Спостережної ради Програми.

2. Проведення першого етапу жеребкування

2.1. Взяти участь у першому етапі жеребкування мають право зареєстровані відповідним чином кандидати на участь у Програмі або їх представники (за умови наявності відповідним чином оформленої довіреності).

2.2. У разі неявки кандидата на участь у Програмі або його представника за довіреністю для прийняття участі у першому етапі жеребкування, даний кандидат виключається зі списку кандидатів на участь в Програмі.

2.3. В разі, якщо кількість кандидатів на участь у Програмі менше або дорівнює квоті квартир, що доведена для проведення жеребкування серед кандидатів на участь у Програмі першої черги, такі кандидати визнаються Учасниками Програми і беруть участь лише у другому етапі жеребкування у черговості визначеній алфавітним порядком прізвищ учасників Програми.

2.4. Кількість карток першого етапу жеребкування повинна відповідати фактичній кількості зареєстрованих кандидатів на участь у Програмі. В разі відсутності кандидата (довіреної особи кандидата) кількість карток скорочується

на кількість кандидатів, які не з'явилися на жеребкування, шляхом зменшення числа пустих карток в комплекті для жеребкування.

2.5. Жеребкування першого етапу проводиться послідовно, враховуючи технічні характеристики квартир (спочатку - кандидатів на участь у Програмі для отримання однокімнатної квартири, потім - двокімнатної і т.д.) за такою процедурою:

2.5.1. з конвертів із зазначеною назвою «Однокімнатна квартира», «Двокімнатна квартира», «Трьокімнатна квартира», «N кімнатна квартира» виймаються картки і поміщаються у барабан у зростаючій черговості;

2.5.2. за дорученням головуючого комісії член комісії обертає барабан не менше трьох разів, перемішуючи у такий спосіб картки;

2.5.3. після кожного перемішування карток у барабані кандидати на участь у Програмі, у алфавітному порядку прізвищ кандидатів, дістають їх із барабана і оголошують, чи позначена картка надписом "Учасник Програми" та номером черговості для участі у другому етапі жеребкування. Кандидати на участь у Програмі, які витягнули картку з надписом "Учасник Програми" та номером черговості для участі у другому етапі жеребкування, стають учасниками Програми. Їх прізвища та номер черговості в другому етапі жеребкування заносяться до списку учасників Програми. Картка «Учасник Програми» обов'язково позначається номером черговості для участі в другому етапі жеребкування;

2.5.4. після діставання з барабана останньої картки головуючим комісії оголошується список учасників Програми, визначених у другому етапі жеребкування.

2.5.5. кандидати на участь у Програмі, які витягнули пусту картку, вибувають та не беруть участі в другому етапі жеребкування.

2.5.6. відомості про хід першого етапу жеребкування вносяться до протоколу засідання комісії.

3. Проведення другого етапу жеребкування

3.1. У другому етапі жеребкування беруть участь учасники Програми, визначені у першому етапі жеребкування, або їх представника за довіреністю.

3.2. У разі відсутності учасника Програми або його представника за довіреністю на другому етапі жеребкування, за рішенням Спостережної ради Програми визначається особа з числа присутніх, яка буде діставати картку з барабану у відповідності до черговості, що визначена до даного учасника Програми.

3.3. Визначення номерів квартир у об'єкті Програми серед учасників Програми проводиться у черговості, визначеній перший етапом жеребкування.

3.4. Жеребкування на другому етапі проводиться за такою процедурою:

3.4.1. картки з конвертів із зазначенням на конверті характеристики квартири («Однокімнатні квартири», «Двокімнатні квартири», «Трьокімнатні квартири», «N кімнатні квартири») поміщаються у барабан у наростаючому напрямку, а самеспочатку визначаються номери однокімнатних квартир, потім - двокімнатних і т.д.;

3.4.2. за дорученням головуючого член комісії обертає барабан не менше трьох разів, перемішуючи у такий спосіб картки;

3.4.3. після кожного перемішування конвертів з картками за черговістю, встановленою під час першого етапу жеребкування, учасники Програми дістають їх із барабана і оголошують номер квартири у об'єкті Програми. Інформація про номер квартири заноситься до відповідного списку поряд з прізвищем учасника Програми;

3.4.4. після діставання з барабана останньої картки головуючим комісії оголошується список учасників Програми з зазначенням номеру квартири у відповідному об'єкті Програми.

3.4.5. відомості про хід та результати другого етапу жеребкування вносяться до протоколу засідання комісії.

4. Заключні положення

4.1. Про результати жеребкування складається відповідний протокол комісії, який підписується усіма членами комісії.

4.2. На підставі цього протоколу комісією формується список учасників Програми із зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові учасника Програми, зазначення категорії учасника Програми (місце роботи), посади та номера квартири, згідно з додатком. .

4.3. У разі відмови учасника Програми від участі у Програмі на протязі дев'яти місяців з дати проведення жеребкування, комісія у складі представників Спостережної ради Програми та представників галузевих профспілкових організацій проводять повторне жеребкування для зареєстрованих кандидатів на участь у Програмі першої черги, але тих хто не став учасником Програми. Підготовка та проведення жеребкування відбувається у відповідності до процедур викладених в даному Порядку та Програмі. В разі даної відмови на протязі більше дев'яти місяців з дати проведення жеребкування, об'єкт Програми передається для реалізації управителю ФФБ/ФОН. Набуття новим учасником Програми майнових прав на об'єкт інвестування відбувається у відповідності до Правил ФФБ/ФОН.

4.4. Сформований список учасників Програми список протягом 20 робочих днів з дати проведення жеребкування затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

4.5. Після затвердження список учасників Програми передається виконавчим комітетом міської ради уповноваженому банку – партнеру Програми.

Додаток
до Порядку проведення
жеребкування щодо визначення
учасників Програми
«Муніципальне житло м.Вінниця»
(«ПМЖ м.Вінниця»)

СПИСОК
учасників Програми "Муніципальне житло м.Вінниця"
в об'єкті Програми _____
(назва об'єкту)

№ з/п	Назва сфери діяльності учасника	ПІБ учасника Програми	Посада (ким і де працює)	Номер квартири у об'єкті Програми
1				
2				
3				
.....				

Голова комісії _____ (підпис) ПІБ

Секретар комісії _____ (підпис) ПІБ

В.о. керуючого справами виконкому

С.Чорнолуцький

Департамент економіки і інвестицій міської ради
Вернигора Тетяна Володимирівна
Начальник відділу фінансового моніторингу та тарифної політики