



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 25.03.2021 р. № 766
м. Вінниця

**Про затвердження Порядку
проведення жеребкування щодо
визначення учасників Програми
«Муніципальне житло Вінницької міської
територіальної громади»**

Відповідно до рішення міської ради від 29.01.2021 №143 «Про затвердження Програми «Муніципальне житло Вінницької міської територіальної громади», керуючись ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок проведення жеребкування щодо визначення учасників Програми «Муніципальне житло Вінницької міської територіальної громади» згідно з додатком.
2. Рішення виконавчого комітету міської ради: від 30.11.2017 №2715 «Про затвердження Порядку проведення жеребкування щодо визначення учасників Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця») в новій редакції», від 25.07.2019 №1864 «Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 30.11.2017 р. №2715 «Про затвердження Порядку проведення жеребкування щодо визначення учасників Програми «Муніципальне житло м. Вінниця» («ПМЖ м. Вінниця») в новій редакції» визнати такими, що втратили чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови А. Очеретного.

Міський голова

С. Моргунов

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 25.03.2021 р. № 766

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ ЖЕРЕБКУВАННЯ ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ УЧАСНИКІВ
ПРОГРАМИ «МУНІЦИПАЛЬНЕ ЖИТЛО ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено з метою визначення учасників серед зареєстрованих кандидатів Програми, справедливого та неупередженого розподілення житла в об'єктах, що будуються в рамках реалізації Програми «Муніципальне житло Вінницької міської територіальної громади» (далі – Програма) і визначає порядок відбору учасників Програми та інші пов'язані з цим дії.

1.2. Жеребкування щодо визначення учасників Програми та розподілення серед них об'єктів інвестування (квартир) проводиться серед зареєстрованих кандидатів на участь у Програмі комісією з членів Спостережної ради Програми, склад якої затверджується рішенням міської ради, та представників галузевих профспілкових організацій, протягом не більше ніж 14 робочих днів після закінчення реєстрації кандидатів на участь у Програмі.

Для кожної окремої категорії квартир в об'єкті Програми дата, час початку, місце проведення жеребкування, а також час початку та закінчення реєстрації кандидатів на участь у Програмі для проведення жеребкування, призначається в окремий день, про що кандидатів на участь у Програмі сповіщають офіційними каналами комунікації.

Право бути присутніми під час проведення процедури жеребкування мають кандидати на участь у Програмі (в разі необхідності, супроводжуючі кандидатів з обмеженою мобільністю), члени спостережної ради, представники виконавців Програми, журналісти, представники громадських організацій.

1.3. Для проведення жеребкування створюється комісія в кількості до 6 осіб у складі представників галузевих профспілкових організацій, членів Спостережної Ради.

Очолює комісію Голова Спостережної ради Програми. В разі необхідності, Голова Спостережної ради делегує свої повноваження.

Комісія зі свого складу простим, відкритим голосуванням обирає секретаря комісії, який веде протокол та формує всю необхідну документацію в процесі проведення жеребкування.

1.4. Два етапи жеребкування проводяться в один день:

- перший – жеребкування щодо визначення учасників Програми першої та другої черги;
- другий – жеребкування серед учасників Програми першої черги для визначення номерів квартир, які розподіляються кожному учаснику Програми першої черги, у житлових будинках – об'єктах Програми (надалі – об'єкти Програми).

1.5. Всі етапи жеребкування проводяться за допомогою виготовленого з непрозорого матеріалу барабана, що обертається, та комплектів однакових за розміром карток.

1.5.1. Для першого етапу жеребкування виготовляється декілька комплектів однакових за розміром і кольором карток.

Кількість комплектів відповідає кількості категорій квартир в об'єкті Програми, які розподілені за технічними характеристиками (одно-, дво-, три-, (більше) кімнатні квартири).

Кількість карток у кожному комплекті відповідає кількості кандидатів на участь у Програмі, які з'явилися та зареєструвалися належним чином для участі у жеребкуванні.

Із загальної кількості карток кожного комплекту, визначеної наявною кількістю квартир для жеребкування та зареєстрованими на участь у жеребкуванні кандидатами, картки маркуються надписом "Учасник першої черги" та номером, що означає черговість участі у другому етапі жеребкування. Решта карток маркується надписом "Учасник другої черги" та номером, що позначає черговість набуття права на придбання майнових прав на квартиру у разі відмови від них учасника першої черги.

Кожний комплект карток вкладається в окремий конверт із обов'язковим зазначенням на конверті назви категорії квартири (наприклад: «Однокімнатна квартира, перший етап жеребкування» та інші)

1.5.2. Для другого етапу жеребкування виготовляється декілька комплектів однакових за розміром і кольором карток.

Кількість комплектів відповідає кількості категорій квартир в об'єкті Програми, які розподілені за технічними характеристиками (одно-, дво-, три-, (більше) кімнатні квартири).

Кількість карток у кожному комплекті відповідає кількості квартир конкретної категорії у об'єкті Програми. На кожній картці зазначається номер квартири у відповідному об'єкті Програми.

Кожний комплект карток вкладається в окремий конверт із обов'язковим зазначенням на конверті назви категорії квартири (наприклад: «Однокімнатні квартири, другий етап жеребкування», «Двокімнатні квартири, другий етап жеребкування» і т.д.)

1.6. У жеребкуванні беруть участь кандидати на участь у Програмі, визначені розділом 7.1 Програми, у відповідності до затвердженої виконавчим комітетом Вінницької міської ради квоти об'єктів інвестування для проведення жеребкування.

2. Проведення першого етапу жеребкування

2.1. Взяти участь у першому етапі жеребкування мають право зареєстровані відповідним чином кандидати на участь у Програмі або їх представники (за умови наявності відповідним чином оформленої довіреності).

2.2. У разі неявки кандидата на участь у Програмі або його представника за довіреністю для взяття участі у першому етапі жеребкування, даний кандидат виключається зі списку кандидатів на участь в Програмі.

2.3. У разі, якщо кількість кандидатів на участь у Програмі менше або дорівнює квоті квартир, що доведена для проведення жеребкування, такі кандидати визнаються Учасниками Програми першої черги і беруть участь лише у другому етапі жеребкування у черговості визначеній алфавітним порядком прізвищ учасників Програми.

2.4. Кількість карток першого етапу жеребкування повинна відповідати фактичній кількості зареєстрованих кандидатів на участь у Програмі. У разі відсутності кандидата (довіреної особи кандидата) кількість карток скорочується на кількість кандидатів, які не з'явилися на жеребкування, шляхом зменшення числа карток в комплекті для жеребкування, позначених написом «Учасник Програми другої черги».

2.5. Жеребкування першого етапу проводиться за такою процедурою:

2.5.1. із конвертів із зазначеною назвою «Однокімнатна квартира», «Двокімнатна квартира», «Трикімнатна квартира», «N-кімнатна квартира» виймаються картки та вкладаються у барабан;

2.5.2. за дорученням головуючого комісії, помічник обертає барабан не менше трьох разів, перемішуючи у такий спосіб картки;

2.5.3. після кожного перемішування карток у барабані кандидати на участь у Програмі, в алфавітному порядку прізвищ кандидатів, дістають їх із барабана, після чого оголошується, яким написом позначена картка: написом «Учасник Програми першої черги» та номером черговості для участі у другому етапі жеребкування або «Учасник Програми другої черги» та номером черговості для набуття права придбання майнових прав на квартиру в разі відмови учасника Програми першої черги. Прізвища учасників, серія та номер паспорту, номери черговості заносяться до протоколу проведення жеребкування;

2.5.4. після діставання з барабану останньої картки, головуючим комісії оголошується список учасників Програми першої черги, визначених для другого етапу жеребкування та список учасників Програми другої черги;

2.5.5. відомості про хід першого етапу жеребкування вносяться до протоколу засідання комісії.

3. Проведення другого етапу жеребкування

3.1. У другому етапі жеребкування беруть участь учасники Програми першої черги, визначені у першому етапі жеребкування, або їх представники за довіреністю.

3.2. У разі відсутності учасника Програми або його представника за довіреністю на другому етапі жеребкування, за рішенням Спостережної ради Програми визначається особа з числа присутніх, яка буде діставати картку з барабану у відповідності до черговості, що визначена до даного учасника Програми.

3.3. Визначення номерів квартир у об'єкті Програми серед учасників Програми першої черги проводиться у черговості, визначеній першим етапом жеребкування.

3.4. Жеребкування на другому етапі проводиться за такою процедурою:

3.4.1. картки з конвертів із зазначенням на конверті характеристики квартири («Однокімнатні квартири», «Двокімнатні квартири», «Трьохкімнатні квартири», «N-кімнатні квартири») поміщаються у барабан;

3.4.2. за дорученням головуючого помічник обертає барабан не менше трьох разів, перемішуючи у такий спосіб картки;

3.4.3. після кожного перемішування барабану з картками, за черговістю, встановленою під час першого етапу жеребкування, учасники Програми першої черги дістають їх із барабану, після чого оголошується номер квартири в об'єкті Програми. Інформація про номер квартири заноситься до протоколу проведення жеребкування поряд з прізвищем учасника Програми;

3.4.4. після діставання з барабана останньої картки головуючим комісії оголошується список учасників Програми першої черги із зазначенням номеру квартири у відповідному об'єкті Програми.

3.4.5. відомості про хід та результати другого етапу жеребкування вносяться до протоколу засідання комісії.

4. Заключні положення

4.1. Про результати жеребкування складається відповідний протокол комісії, який підписується усіма членами комісії.

4.2. На підставі цього протоколу комісією формується список учасників Програми із зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові учасника Програми, серії та номеру паспорта, номера квартири для учасників Програми першої черги та номера черговості для набуття права на придбання майнових прав на квартиру для учасників Програми другої черги.

4.3. У разі відмови учасника Програми першої черги від участі у Програмі протягом трьох місяців з дати проведення жеребкування, право для придбання майнових прав на квартиру в об'єкті Програми отримує учасник Програми другої черги у черговості визначеній жеребкуванням та у відповідності до категорії квартир, по якій проводилося жеребкування. Про набуття такого права учасника другої черги сповіщає засобами офіційної комунікації виконавець програми, - управитель ФФБ/ФОН на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

В разі відмови учасника Програми першої черги від участі у Програмі пізніше трьох місяців з дати проведення жеребкування, об'єкт Програми передається для реалізації управителю ФФБ/ФОН на підставі рішення виконавчого комітету міської ради. Набуття новим учасником Програми майнових прав на об'єкт інвестування відбувається у відповідності до Правил ФФБ/ФОН та даним порядком.

В разі відсутності учасників Програми другої черги об'єкт інвестування передається для реалізації управителю ФФБ/ФОН.

4.4. Сформований список учасників Програми протягом 20 робочих днів з дати проведення жеребкування затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

4.5. Після затвердження список учасників Програми передається виконавчим комітетом міської ради виконавцю Програми - управителю ФФБ/ФОН.

4.6. Офіційними засобами комунікації, затвердженими рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради, управитель ФФБ/ФОН сповіщає учасника Програми про необхідність з'явитися в офіс управителя ФФБ/ФОН для підписання договору про участь у ФФБ/ФОН. В разі неявки учасника для підписання договору про участь у ФФБ/ФОН більш як 5 (п'ять) робочих днів, або відмови укладання даного договору, відмови від подальшої участі без оформлення належної заяви даний учасник виключається зі списку учасників Програми. Право для придбання майнових прав на квартиру такого учасника набуває учасник другої черги в порядку визначеної черговості на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

В разі відсутності учасників Програми другої черги об'єкт інвестування передається для реалізації управителю ФФБ/ФОН.

4.7. В разі ініціації учасником Програми оформлення зміни об'єкта інвестування, розгляд даного питання здійснюється управителем ФФБ на підставі відповідної заяви в довільній формі, при умові наявних об'єктів інвестування зазначеної категорії в квоті управителя ФФБ/ФОН, що визначена з метою недопущення касового розриву, на умовах визначених укладеним договором та правилами ФФБ/ФОН.

В разі оформлення відмови довірителя від участі в ФФБ, дана відмова оформлюється письмово, як відмова учасника Програми від подальшої участі у Програмі, у вигляді заяви на ім'я голови спостережної ради програми в довільній формі та на умовах визначених укладеним договором та правилами ФФБ/ФОН.

В разі ініціації учасником Програми оформлення уступки права вимоги за договором про участь у ФФБ третім особам, розгляд даного питання здійснюється управителем ФФБ на підставі відповідної заяви в довільній формі, але при умові закріплення за довірителем 100% вимірних одиниць об'єкта інвестування або при наявності відповідного рішення виконавчого комітету міської ради та на умовах визначених укладеним договором та правилами ФФБ.

4.8. Контроль за виконанням даного Порядку жеребкування здійснює координатор Програми – Департамент економіки і інвестицій міської ради та доповідає Голові Спостережної ради Програми.

Додаток
до Порядку проведення
жеребкування щодо визначення
учасників Програми першої черги

СПИСОК
учасників Програми першої черги
в об'єкті Програми _____
(назва об'єкту)

	ПІБ учасника	Серія, номер паспорту	Номер квартири	Поверх	Секція (за наявності)
1					
2					
3					
.....					

Голова комісії

(підпис)

ПІБ

Секретар комісії

(підпис)

ПІБ

Додаток
до Порядку проведення
жеребкування щодо визначення
учасників Програми другої черги

СПИСОК
учасників Програми другої черги
в об'єкті Програми _____
(назва об'єкту)

	ПІБ учасника	Серія, номер паспорту	Номер черговості
1			
2			
3			
.....			

Голова комісії

(підпис)

ПІБ

Секретар комісії

(підпис)

ПІБ

В.о. керуючого справами виконкому

С. Чернолуцький

Департамент економіки і інвестицій

Солоненко Ірина Вікторівна

Працівник за строковим трудовим договором